

มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง (โครงการพัฒนาตอยตุง)
ใบโอนสิทธิ์ถาวรระหว่างหน่วยงาน

เลขที่.....

ชื่อหน่วยงานผู้โอน (เจ้าของสิทธิ์).....รหัสหน่วยงาน.....วันที่.....

ชื่อหน่วยงานผู้รับโอน (เจ้าของสิทธิ์).....รหัสหน่วยงาน.....

วัตถุประสงค์/เหตุผลในการโอนสิทธิ์.....

ส่วนของหน่วยงานผู้โอน (เจ้าของสิทธิ์)					ส่วนของฝ่ายทะเบียนสิทธิ์			
ลำดับ ที่	ทะเบียน สิทธิ์	รายการสิทธิ์ถาวรที่โอน (รายละเอียดชื่อ ลักษณะ ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง)	จำนวน หน่วย	สถานที่ใช้งานเดิม	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าคงเหลือ	ค่าเสื่อมราคา ต่อเดือน

หน่วยงานผู้รับโอนสิทธิ์ จะต้องรับค่าเสื่อมราคาของสิทธิ์ที่รับโอน ตั้งแต่เดือนเป็นต้นไป โดยคิดค่าเสื่อมทั้งเดือน ไม่ว่าจะโอนสิทธิ์วันไหน

ส่วนของผู้โอน(เจ้าของสิทธิ์)		ส่วนของทะเบียนสิทธิ์		ส่วนของผู้รับโอน	
ผู้โอน	ผู้อนุมัติ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ฝ่ายทะเบียนสิทธิ์	ผู้อนุมัติ (ผู้จัดการส่วน / ผู้อำนวยการ)	ผู้รับโอน	ผู้อนุมัติ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่

***1.หน่วยงานเจ้าของสิทธิ์เป็นผู้เขียนใบโอน จำนวน 1 ใบ ระบุรายการข้อมูลของทะเบียนสิทธิ์ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ แล้วส่งให้ผู้รับโอนสิทธิ์ลงนามรับและอนุมัติ

2.หน่วยงานเจ้าของสิทธิ์ ส่งสิทธิ์ให้หน่วยงานผู้รับโอน ส่งใบโอนสิทธิ์ถาวรให้ฝ่ายบัญชีสิทธิ์ เพื่อบันทึกรายการ

3.ฝ่ายบัญชีตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร บันทึกรายการ ส่งสำเนาใบโอนสิทธิ์ถาวรระหว่างหน่วยงาน ให้หน่วยงานเจ้าของสิทธิ์

หมายเหตุ การอนุมัติ : การโอนสิทธิ์ถาวร (ตามประกาศที่4/2559)