

มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง (โครงการพัฒนาโดยตุง)
ใบโอนสินทรัพย์ถาวรระหว่างหน่วยงาน

เลขที่.....

ชื่อหน่วยงานผู้โอน (เจ้าของสินทรัพย์).....รหัสหน่วยงาน.....วันที่.....

ชื่อหน่วยงานผู้รับโอน (เจ้าของสินทรัพย์).....รหัสหน่วยงาน.....

วัตถุประสงค์/เหตุผลในการโอนสินทรัพย์.....

ส่วนของหน่วยงานผู้โอน (เจ้าของสินทรัพย์)					ส่วนของฝ่ายทะเบียนสินทรัพย์			
ลำดับ ที่	ทะเบียน สินทรัพย์	รายการสินทรัพย์ถาวรที่โอน (รายละเอียดชื่อ ลักษณะ ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง)	จำนวน หน่วย	สถานที่ใช้งานเดิม	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าคงเหลือ	ค่าเสื่อมราคา ต่อเดือน

หน่วยงานผู้รับโอนสินทรัพย์ จะต้องรับค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่รับโอน ตั้งแต่เดือนเป็นต้น ไปโดยคิดค่าเสื่อมทั้งเดือน ไม่ว่าจะโอนสินทรัพย์วันไหน

ส่วนของผู้โอน(เจ้าของสินทรัพย์)		ส่วนของทะเบียนสินทรัพย์		ส่วนของผู้รับโอน	
ผู้โอน	ผู้อนุมัติ ประธานสาย.....	ฝ่ายทะเบียนสินทรัพย์	ผู้อนุมัติ (ผู้จัดการส่วน / ผู้อำนวยการ)	ผู้รับ โอน	ผู้อนุมัติ ประธานสาย.....
วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่

- ***1.หน่วยงานเจ้าของสินทรัพย์เป็นผู้เขียนใบโอน จำนวน 1 ใบ ระบุรายการข้อมูลของทะเบียนสินทรัพย์ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ แล้วส่งให้ผู้รับโอนสินทรัพย์ลงนามรับและอนุมัติ
2.หน่วยงานเจ้าของสินทรัพย์ ส่งสินทรัพย์ให้หน่วยงานผู้รับโอน ส่งใบโอนสินทรัพย์ถาวรให้ฝ่ายบัญชีสินทรัพย์ เพื่อบันทึกรายการ
3.ฝ่ายบัญชีตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร บันทึกรายการ ส่งสำเนาใบโอนสินทรัพย์ถาวรระหว่างหน่วยงาน ให้หน่วยงานเจ้าของสินทรัพย์

หมายเหตุ การอนุมัติ : การโอนสินทรัพย์ถาวร (ตามประกาศที่6/2559)