

## ข้อกำหนดระยะเวลาในการจัดซื้อ

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา ตอบกลับราคา (วัน)	ระยะเวลา การจัดซื้อ หลังอนุมัติ PR (วัน)
1	ประเภทวัสดุทั่วไป คือ วัสดุที่มีขายทั่วไป เช่น วัสดุสำนักงาน , เครื่องเขียน วัสดุก่อสร้าง วัสดุงานช่าง อะไหล่ทั่วไป และอื่น ๆ ที่มีขายทั่วไป	3	7-15
2	ประเภทวัสดุพิเศษ คือ วัสดุเฉพาะเจาะจง ต้องหาซื้อเฉพาะ ที่ไม่มีจำหน่ายทั่วไป	7-15	30-45
3	ประเภทจ้างทำ (made to order) คือ งานจ้างทำสินค้าตามแบบงานต่างๆ ตามต้องการ , การจ้างผลิตทุกชนิด เช่น งานทำเสื้อยืด , งาน Packing ทั้งหมด , ส่งเครื่องและอะไหล่ เครื่องชงกาแฟ ฯลฯ (โดยหน่วยงานต้องสรุปแบบและรายละเอียดสเปคที่ต้องการให้กับทางจัดซื้อทราบ)	7-15	30-60  จัดซื้อจะแจ้งให้ทราบ เป็นระยะในแต่ละขั้นตอน การผลิต
4	ประเภทงานจ้างเหมาพิเศษ คือ งานจ้างทำสินค้าซึ่งมีขอบข่ายที่ซับซ้อนผ่านหลายกระบวนการทั้งการจัดซื้อวัตถุดิบ , การทดสอบคุณภาพ , กระบวนการผลิต เช่นงานส่งย้อม ฯลฯ	7	30-60  จัดซื้อจะแจ้งให้ทราบ เป็นระยะในแต่ละขั้นตอน การผลิต
5	ประเภทงานจ้างเหมาก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติม	7-15	ตกลงกันระหว่างหน่วยงาน ช่าง,ผู้รับเหมา
6	ประเภทสินค้าต่างๆ ที่สั่งซื้อจากต่างประเทศ เช่น เส้นด้าย , สินค้าพวกเมล็ดพันธุ์ดอกไม้ต่างๆ	7 - 15	60 - 90
7	ประเภทสินค้าต่างๆ ตามฤดูกาล เช่น เปลือกถั่วลิสงต่างๆ (User ควรเช็คระยะเวลาที่แน่นอนก่อนดำเนินการขอซื้อเข้าระบบ)	7	7-15