

วิธีการทำ Digital Signature บน Acrobat Professional 7

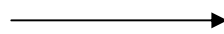
สิ่งที่ผู้ใช้งานทุกท่านต้องมี

1. Program Adobe Acrobat Professional 7
2. ลายเซ็นต์ ในรูปแบบไฟล์ JPG , PNG เป็นต้น
3. ไฟล์งานที่ต้องการ ลงลายเซ็นต์

ขั้นตอนที่ 1. จัดทำลายเซ็นต์ ให้เป็นไฟล์ JPG หรือ PNG

- ให้ทุกท่าน เซ็นต์ชื่อลงกระดาษ เลือกเอาลายเซ็นต์ที่ดีที่สุด
- นำไปสแกน ที่เครื่องสแกนภาพทั่วไป แล้ว บันทึกเป็น ไฟล์ JPG
- เปิดโปรแกรม Photoshop หรือโปรแกรมตัดต่อภาพ ที่ท่านสามารถใช้งานได้ ตัดต่อเอาเฉพาะที่เป็น เส้น ให้มีพื้นหลังสีขาว หรือแบบไม่มีพื้นหลัง บันทึกเป็น ไฟล์
JPG,PNG

ตัวอย่าง ไฟล์ลายเซ็นต์

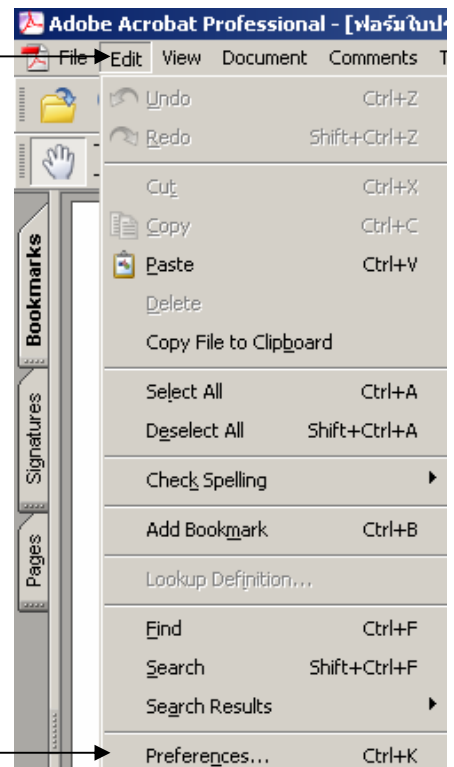


ขั้นตอนที่ 2 . ตั้งค่าต่างๆ ในการใช้งาน Digital Signature

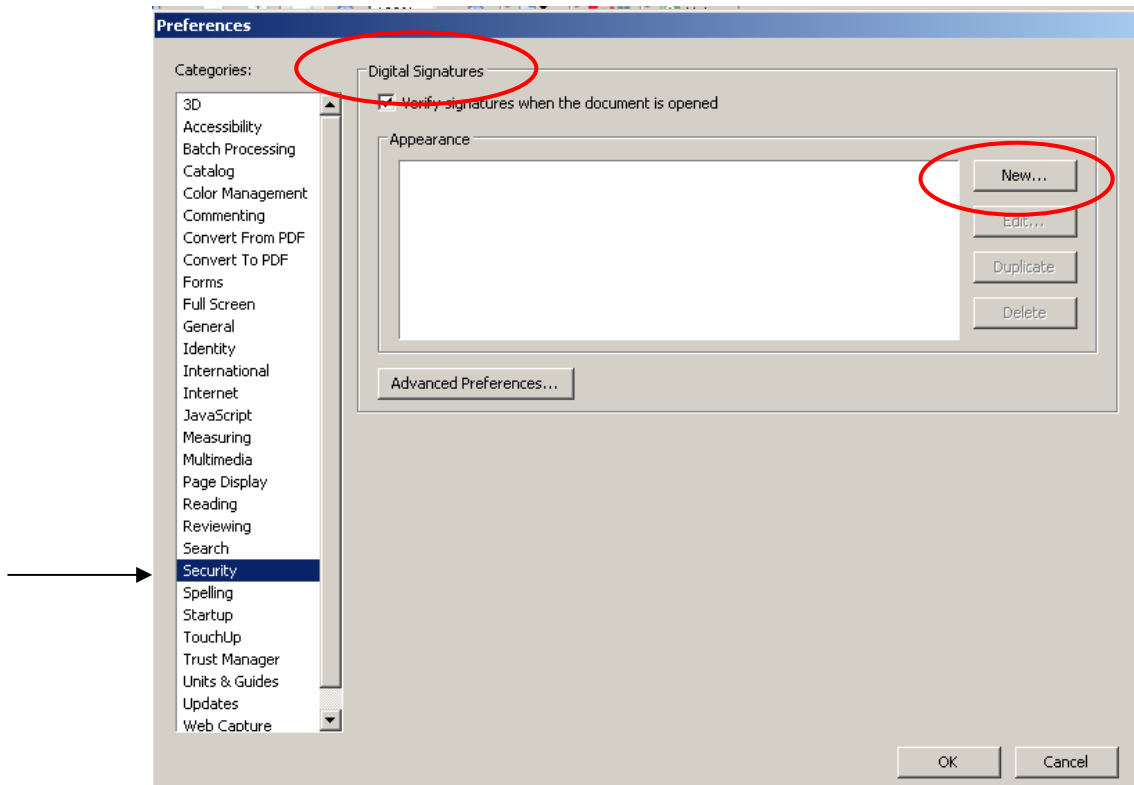
- เปิดโปรแกรม Adobe Acrobat Professional 7
- คลิกที่ **Edit >> Preferences**

Edit

Preferences



- จากนั้นคลิก ที่ Security ตามลูกศร จะมีหน้าต่าง Digital Signature ขึ้นมา จากนั้นคลิกที่ NEW

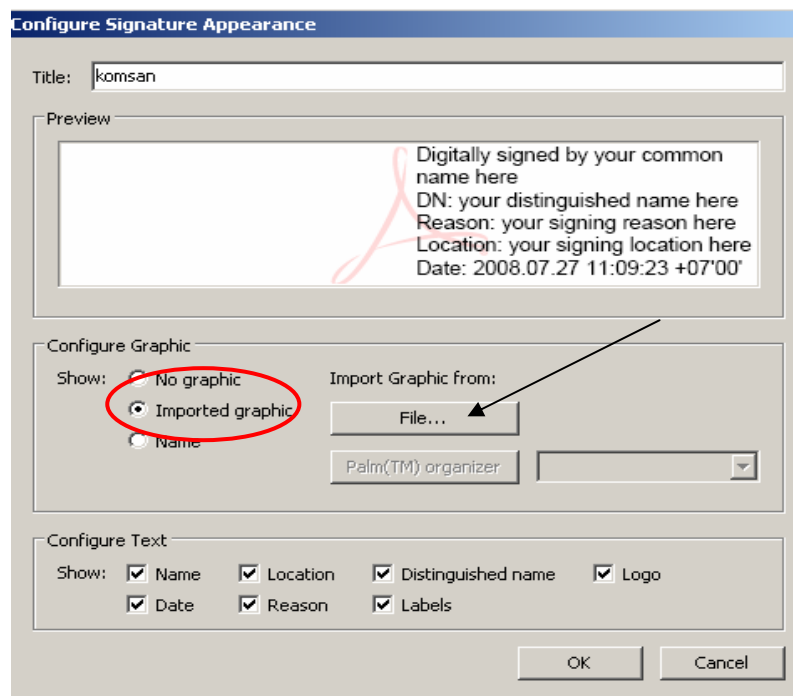
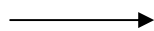


จะมีหน้าต่าง Configure Signature Appearance

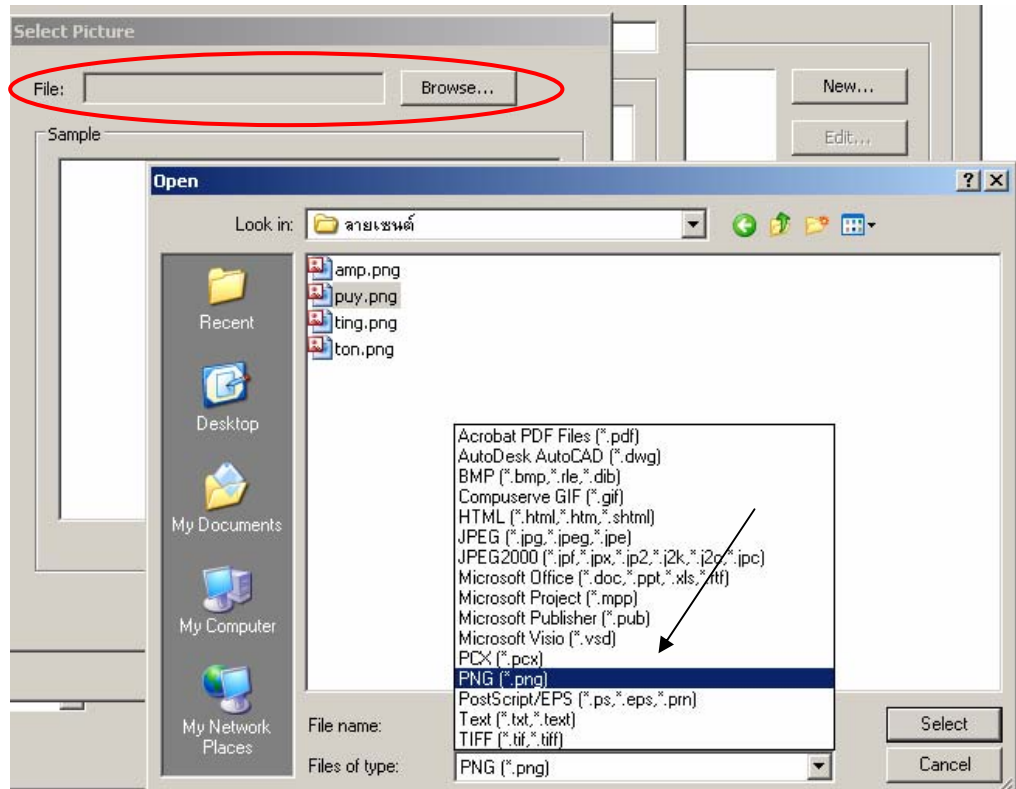
ที่ Title ให้ตั้งชื่อ

จากนั้นคลิกที่ Imported graphic วงกลมสีแดง และคลิกที่ปุ่ม File ตามลูกศร

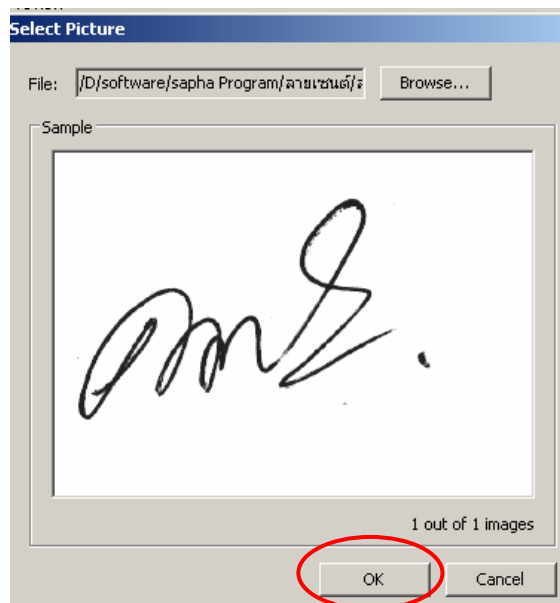
ตั้งชื่อตามต้องการ



หน้าต่าง Select Picture คลิกปุ่ม Browse เลือก File หลายชิ้นที่เรา บันทึกไว้ ในตัวอย่างนี้ขอเลือกรูปแบบ ไฟล์ เป็น PNG ตามลูกศร เมื่อเลือกไฟล์แล้ว กดปุ่ม Select

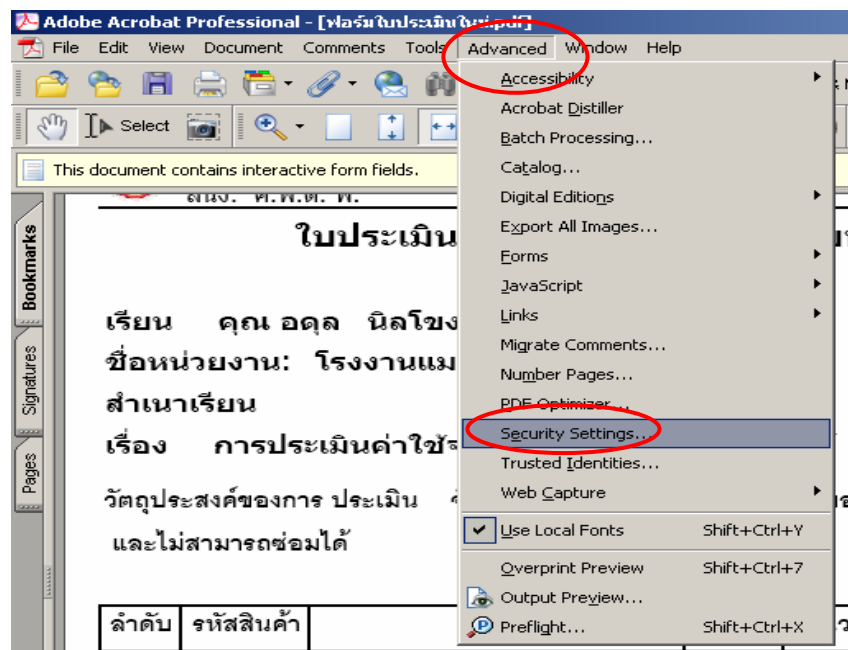


จากที่เราเลือก โปรแกรมจะแสดงตัวอย่างลายเซ็นต์ ที่เราสร้างขึ้น จากนั้นกด ปุ่ม OK และ OK ทุกหน้าต่าง จนจบขั้นตอน

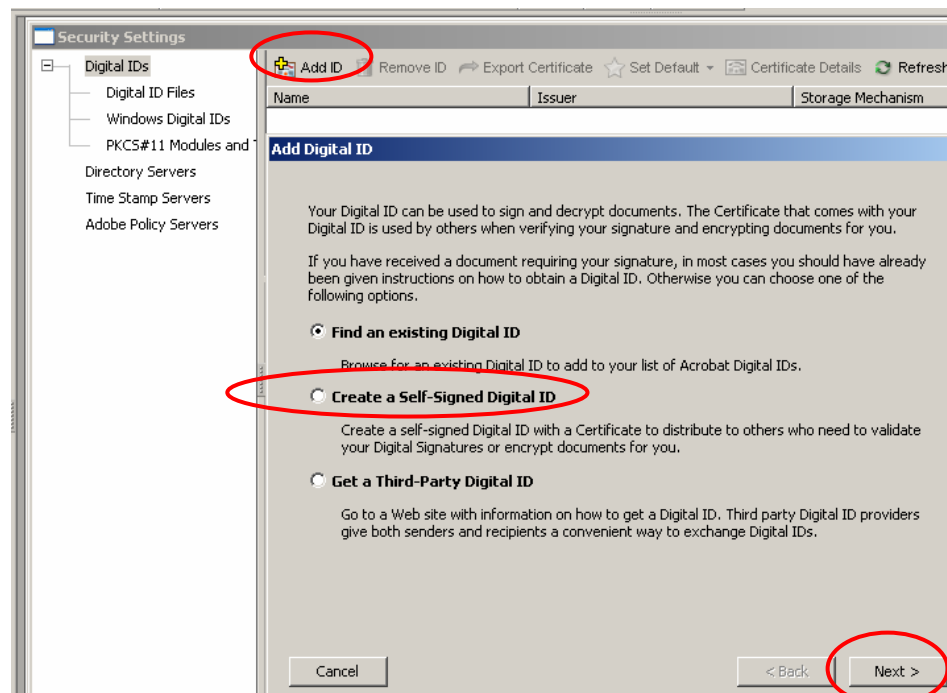


ขั้นตอน ที่ 3. สร้าง Security ให้กับ Digital Signature เรียกว่า Digital ID เป็นการบันทึกข้อมูลประจำตัวของผู้ใช้งานแต่ละคน และสามารถสร้าง Digital ID ไว้ในโปรแกรมโดยไม่จำกัด Digital ID จำเป็นต้องมีการใช้งาน Digital Signature ซึ่งวิธีนี้จะทำให้ผู้ใช้สามารถใช้งาน Digital Signature ได้สะดวกและรวดเร็ว ทำไว้ครั้งเดียวสามารถใช้ได้ตลอด

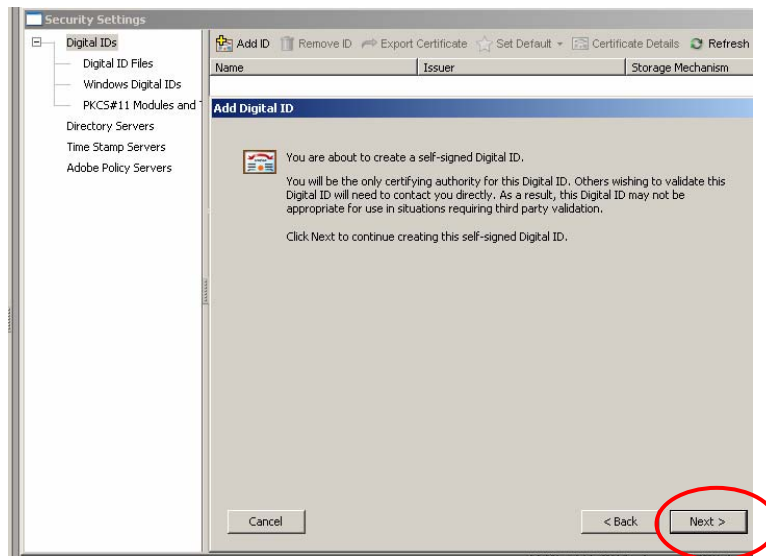
- คลิกที่ Advanced >>> Security Setting



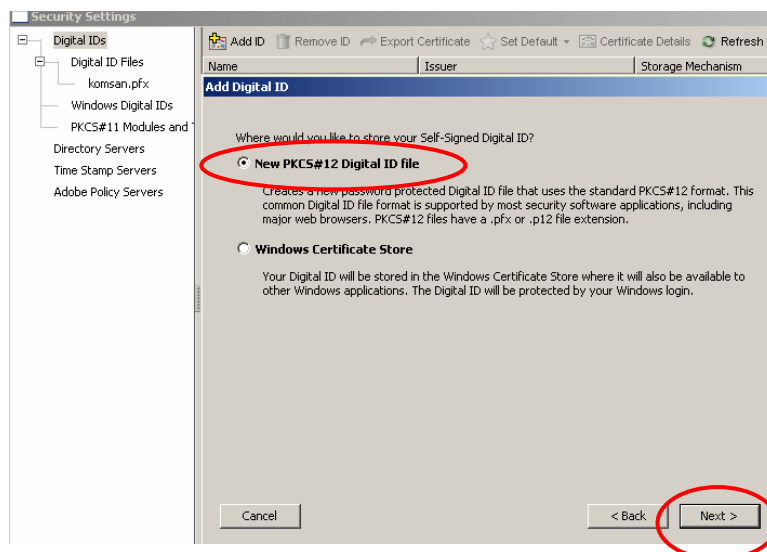
จะมีหน้าต่าง Security Setting คลิกที่ Add ID และเลือกที่ Create a Self-Signed Digital ID คลิก Next



หน้าต่า่งนี้ คคลิก Next



หน้าต่า่งนี้ คคลิกเลือกที่ New PKCS#12 Digital ID file จากนั้น คคลิก Next



หน้าต่างนี้ให้ใส่รายละเอียดข้อมูลประจำตัวผู้ใช้งาน ตามตัวอย่าง แล้วคลิก Next

Security Settings

Digital IDs

Add ID Remove ID Export Certificate Set Default Certificate Details Refresh

Add Digital ID

Enter your Identity Information to be used when generating the Self-Signed Certificate.

Name (e.g. John Smith): komsan

Organizational Unit: chiangrai

Organization Name: doltung.org

Email Address: komsan@doltung.org

Country/Region: TH - THAILAND

Enable Unicode Support

Key Algorithm: 1024-bit RSA

Use Digital ID for: Digital Signatures and Data Encryption

Cancel < Back Next >

ในหน้าต่างนี้ จะมีส่วนที่ให้เราทำการบันทึก Digital ID ไว้เป็น ไฟล์ นามสกุล pfx
คลิกปุ่ม Browse ตั้งชื่อ บันทึกไว้ที่ไหนก็ได้ตามต้องการ ตัวอย่าง ตั้งชื่อ komsan.pfx
บันทึก ไว้ที่ D:\signature security
จากนั้น ให้ใส่ password 6 หลัก แล้ว คลิก ที่ปุ่ม Finish เสร็จสิ้นขั้นตอนการสร้าง Digital ID

Security Settings

Digital IDs

Add ID Remove ID Export Certificate Set Default Certificate Details Refresh

Name	Issuer	Storage Mechanism
------	--------	-------------------

Add Digital ID

Enter a file location and password for your new Digital ID file. You will need the password when you use the Digital ID to sign or decrypt documents. You should make a note of the file location so that you can copy this file for backup or other purposes. You can later change options for this file by going to the menu Advanced > Security Settings.

File Name:

D:\signature security\komsan.pfx Browse...

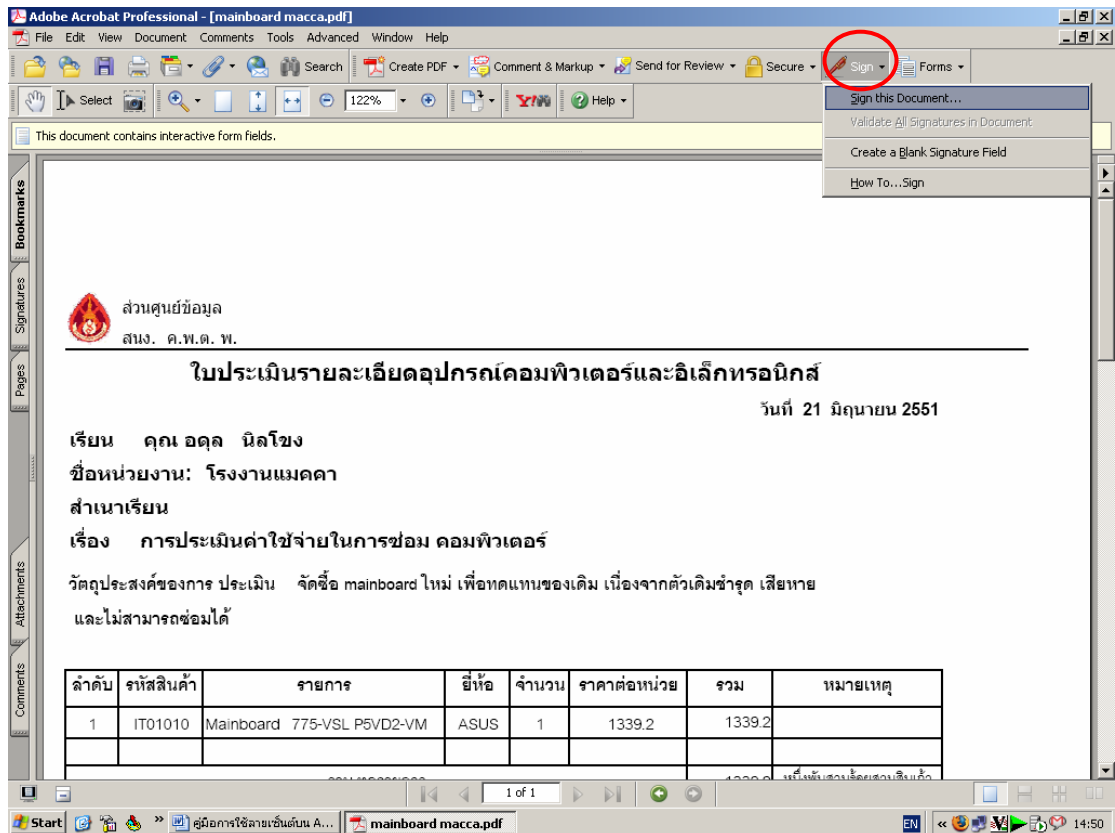
Password:

Confirm Password:

Cancel < Back Finish

ขั้นตอนที่ 4 .การใช้งาน Digital Signature

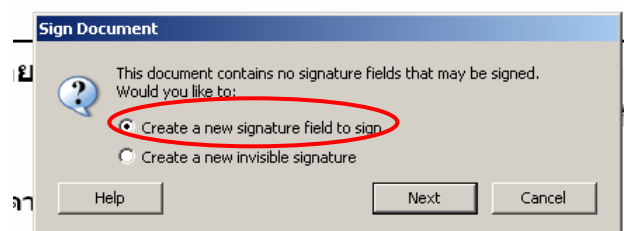
- เปิดเอกสารที่ต้องการ ใส่ลายเซ็นที่ จากนั้น คลิกที่ Sign >> Sign this Document...



จะมีหน้าต่าง Document Is Not Certified ให้คลิกที่ ปุ่ม Continue Signing



หน้าต่าง Sign Document เลือก Create a new signature field to sign คลิก Next

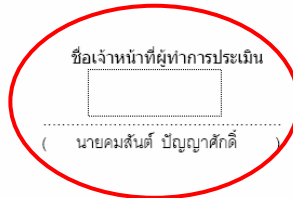


จากนั้น โปรแกรมจะให้วาดกรอบ ลงจุดที่เราต้องการแสดงลายเซ็น ให้พอดีกับช่องกรอกลายเซ็น ตามตัวอย่าง วงกลมสีแดง

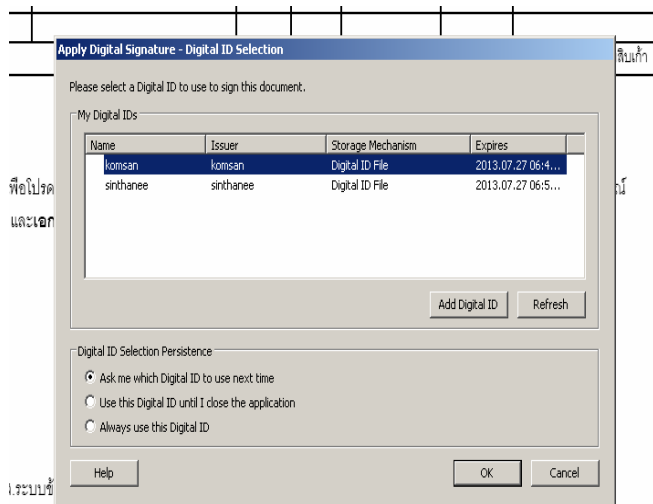
เรียนมาเพื่อโปรดทราบและจัดหาอุปกรณ์ตามลักษณะที่กำหนดให้เพื่อประโยชน์ของแผนกท่านเองและการทำงานของอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ และเอกสารฉบับนี้ไม่ใช่เอกสารการอนุมัติขอเป็นเพียงเอกสารการประเมินราคาเบื้องต้นเท่านั้น

ความเห็นของ ผส. ระบบข้อมูล

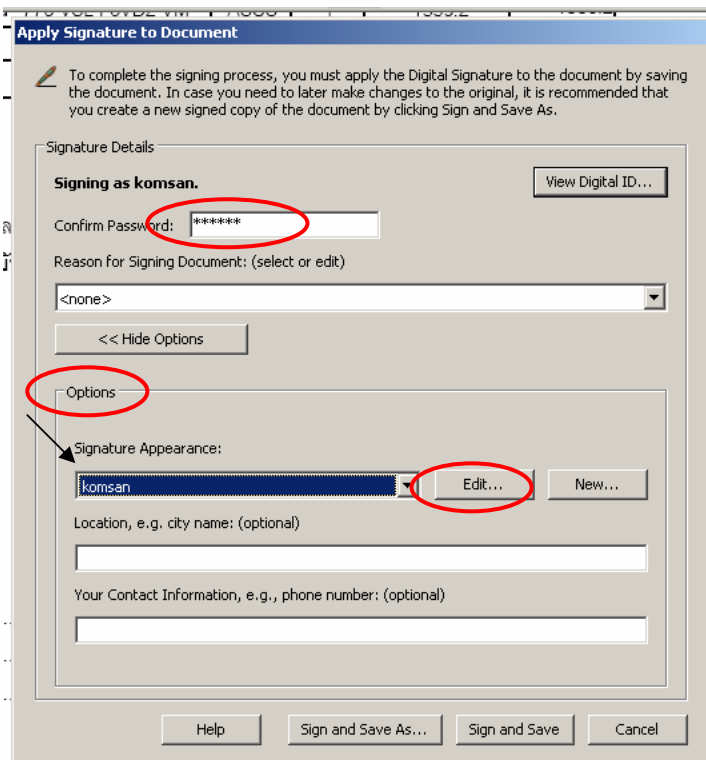
.....
.....
.....



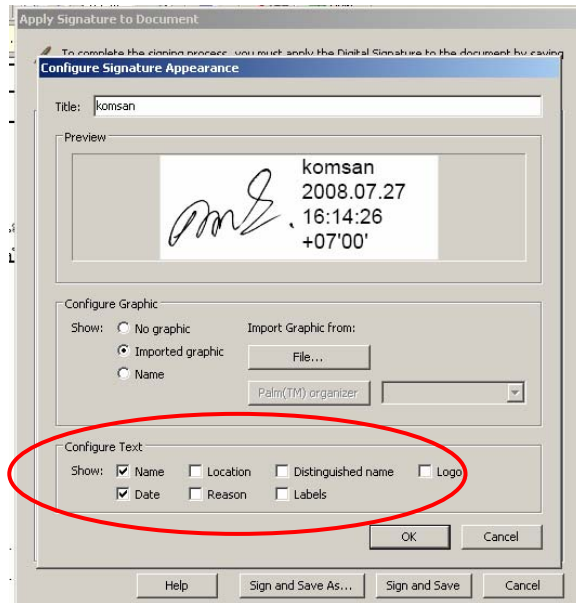
เมื่อเราวาดกรอบ ได้แล้ว ปล่อย เมาส์ ก็จะมีหน้าต่างสำหรับ เลือก Digital ID ที่เราสร้างไว้ จากนั้นคลิก OK



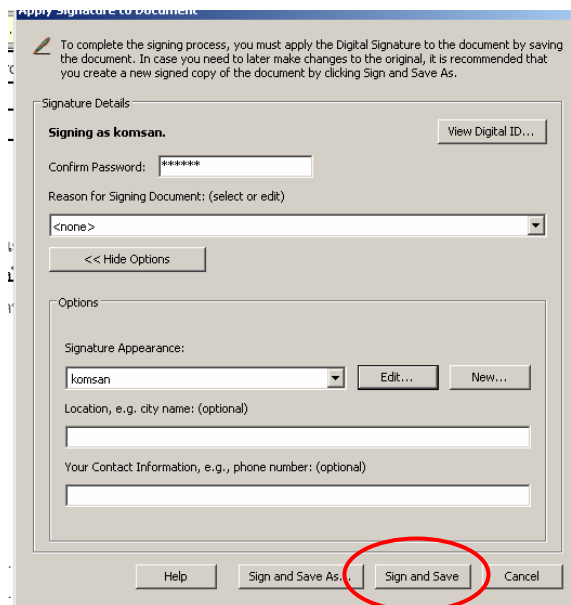
หน้าต่างนี้ จะแสดง Digital ID ที่เราเลือก และให้ Password ของแต่ ID ตรง Option ให้เลือก ชื่อไฟล์ลายเซ็นของผู้ใช้งาน ตามตัวอย่าง จากนั้นคลิก Edit



หน้าต่าง Configure Signature Appearance จะแสดงตัวอย่าง ลายเซ็นตั้ง
ตั้งเกณฑ์ Configure Text เราสามารถทำให้ลายเซ็นเห็น รายละเอียดต่างๆของเจ้าของ
ลายเซ็นนี้ได้โดย คลิกเลือก หัวข้อที่ต้องการให้แสดง ตามลูกศร



แต่ลายเซ็นที่ถูกตั้ง จะต้องมีรายละเอียดใดๆ ติดอยู่ กดปุ่ม Ok



จากนั้นกดปุ่ม Sign and save ก็เสร็จสิ้นกระบวนการ หรือ Sign and Save As ก็จะมีบันทึก
เป็นชื่ออื่นได้ หรือที่เก็บข้อมูล ไว้ที่อื่นได้

Adobe Acrobat Professional - [ใบรับใบประเมินใบ.pdf]

File Edit View Document Comments Tools Advanced Window Help

Search Create PDF Comment & Markup Send for Review Secure Sign Forms

Select 122% Help


This document contains interactive form fields. Highlight fields

1	IT01010	Mainboard 775-VSL P5VD2-VM	ASUS	1	1339.2	1339.2	
รวมทุกรายการ						1339.2	หนึ่งพันสามร้อยสามสิบเก้า
						VAT 7%	100.8
						รวม VAT แล้ว	1,440

เรียนมาเพื่อโปรดทราบและจัดหาอุปกรณ์ตามลักษณะที่กำหนดให้เพื่อประโยชน์ของแผนกท่านเองและการทำงานของอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ และเอกสารฉบับนี้ไม่ใช่เอกสารอนุมัติซื้อเป็นเพียงเอกสารการประเมินราคาเบื้องต้นเท่านั้น

กหนดกหนดกหนดกหนดกหนด

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการประเมิน



(นายคมสันต์ ปัญญาศักดิ์)

ความเห็นของ ผ.ส.ระบบข้อมูล

.....

.....

.....

1 of 1

Start Ornum... Noppa... Micros... รวมคำ... it-orn Jop To... คู่มือกา... Adobe... 192.16... EN 16:29

