

มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์

เลขที่ \_\_\_\_\_

ใบเบิกเงินโดยตรง

วันที่ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

สำหรับเบิกเงินโดยตรง

หน่วยงาน \_\_\_\_\_ ชื่อผู้ขอเบิก \_\_\_\_\_ รหัสพนักงาน \_\_\_\_\_

เบิกจาก  เงินสดย่อย  เช็ค  เงินโอน  
 ใบเบิกเงินสดย่อยเลขที่ \_\_\_\_\_ ใบสำคัญจ่ายเลขที่ \_\_\_\_\_

วัตถุประสงค์ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

จำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท วันที่ต้องการ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ วันที่ครบกำหนด \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

หน่วยงานที่ขอเบิก		หน่วยงานการเงิน		ผู้รับเงิน
ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	
_____	_____	_____	_____	_____
____/____/____	____/____/____	____/____/____	____/____/____	____/____/____

สำหรับเคลียร์เงินโดยตรง

ลำดับที่	รายการ	อ้างถึงเอกสาร	จำนวนเงินค่าใช้จ่าย	

รวมค่าใช้จ่าย \_\_\_\_\_

วันที่เคลียร์เงินโดยตรง \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ยอดเงินเบิกเพิ่ม \_\_\_\_\_ บาท  
 ยอดเบิกเงินโดยตรง \_\_\_\_\_ บาท เบิกเพิ่มโดยจ่ายจาก \_\_\_\_\_  
 ยอดรวมค่าใช้จ่าย \_\_\_\_\_ บาท  เงินสด ใบเบิกเงินสดย่อยเลขที่ \_\_\_\_\_  
 ยอดเงินส่งคืน \_\_\_\_\_ บาท  เช็ค ใบสำคัญจ่ายเลขที่ \_\_\_\_\_

หน่วยงานที่ขอเบิก		หน่วยงานการเงิน		ผู้รับเงิน (กรณีเบิกเพิ่ม)
ผู้ขอเคลียร์	ผู้อนุมัติ	ผู้รับเคลียร์	ผู้อนุมัติ	
_____	_____	_____	_____	_____
____/____/____	____/____/____	____/____/____	____/____/____	____/____/____

