

มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์

ใบเบิกเบี่ยเลี้ยงและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ / ในประเทศ

ส่วนที่ 1

ชื่อ - นามสกุล	รหัสพนักงาน	วันที่ต้องการ	ครบกำหนดชำระ
หน่วยงาน / รหัสหน่วยงาน	จังหวัด / ประเทศ ที่ไป	ออกเดินทางจาก	
วัตถุประสงค์ในการเดินทาง <input type="checkbox"/> 1.=ปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> 2. = ฝึกอบรม <input type="checkbox"/> 3. = ปฏิบัติงานและฝึกอบรม		ออกเดินทางกลับถึง	
เบิกจ่ายในงบ		รวม (วัน/ชม.)	
เบิกจาก <input type="checkbox"/> เช็ค <input type="checkbox"/> เงินโอน / โอนเข้าบัญชี ร. _____ สาขา _____ เลขที่บัญชี _____ ชื่อบัญชี _____			
<input type="checkbox"/> เงินสดย่อย	ใบเบิกเงินสดย่อยเลขที่ _____	ใบสำคัญจ่ายเลขที่ _____	

ส่วนที่ 2 รายละเอียดเงินยืมตรง ( A )

วัน เดือน ปี	รายการประเภทค่าใช้จ่าย	เงินตรา ตปท.	อัตราแลกเปลี่ยน	เงินบาท
รวมทั้งสิ้น (.....)				รวมทั้งสิ้น (A)

ผู้จัดทำเอกสาร	ผู้อนุมัติ (หน่วยงาน)	ผู้ตรวจสอบการจ่าย (การเงิน)	ผู้อนุมัติ (การเงิน)	ผู้รับเงิน

ส่วนที่ 3 การเคลียร์เงินยืมตรง ( B )

วคป. เดินทาง	วคป. สิ้นสุด	รายละเอียดและหลักฐานประกอบ การเบิกจ่าย	รายการเบิก				รวมเงิน (บาท)
			ค่าเบี่ยเลี้ยง	ค่าพาหนะ	ค่ารับรอง	ค่าอื่นๆ	
รวมทั้งสิ้น (B)							

( A - B )

ผลต่างเป็นบวก (+) จ่ายคืน  ผลต่างเป็นลบ (-) เบิกเพิ่ม

เบิกเพิ่มโดยจ่ายจาก  เงินสดย่อย ใบเบิกเงินสดย่อยเลขที่ \_\_\_\_\_  เช็ค ใบสำคัญจ่ายเลขที่ \_\_\_\_\_

ผู้ขอเคลียร์	ผู้ตรวจสอบ (การบุคคล)	ผู้อนุมัติ (หน่วยงาน)	ผู้รับเคลียร์ (การเงิน)	ผู้อนุมัติ (การเงิน)	ผู้รับเงิน (เบิกเพิ่ม)

1. ต้นฉบับ - บัญชี

2. สำเนา -1 ผู้ขอเงินตรง

3. สำเนา -2 การเงิน