

แบบคำร้องขอใช้บริการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การตลาด
Marketing Communication / Graphic Design Requisition Form

1) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอใช้บริการ

วันที่ขอใช้บริการ	วัน เดือน ปี (พ.ศ.)		วัน เดือน ปี (พ.ศ.)	
ชื่อผู้ขอรับบริการ	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์ติดต่อ	เลขที่ (เฉพาะหน่วยงานภายใน)	ชื่อหน่วยงาน
ลงนามอนุมัติโดย (ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับบริการ)				

2) รูปแบบของสื่อที่ต้องการ

ชื่องาน

วัตถุประสงค์การใช้งาน

ประเภทสื่อ และขนาด (เช่น โปสเตอร์แนวตั้ง ขนาด กว้าง 49 x สูง 69 ซม)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

3) รายละเอียดข้อมูลและรูปภาพที่ต้องการสื่อสาร

เนื้อหาข้อมูลที่ต้องการให้ลูกค้าทราบ(ภาษาที่ต้องการ, รูปภาพ หรือข้อความที่ต้องการมีในสื่อ, สิ่งที่ต้องการเน้น, อื่น)

4) รายละเอียดของผู้จัดทำสื่อ

	วัน เดือน ปี (พ.ศ.)			
<input type="radio"/> ส่ง layout				<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> แก้ไข ผู้ตรวจ
<input type="radio"/> ส่ง Final artwork				<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> แก้ไข ผู้ตรวจ